

**UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU¹
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ**

Nr Umowy: [REDACTED]

Umowa o dofinansowanie projektu: „Rozwój nowej, skutecznej i wysoce specyficznej terapii nowotworów piersi o potencjalnie niskiej toksyczności, w oparciu o opatentowaną platformę technologiczną DOS47, modyfikującej mikrośrodowisko guza i odpowiedź immunologiczną poprzez zmianę pH” w ramach Działania 1.1 „Projekty B+R przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu 11.03.2016r. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, zwaną/y dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowaną/y przez: **Marcina Chrzanowskiego**
Dyrektora Działu Projektów Komercyjnych

na podstawie pełnomocnictwa nr [REDACTED] z dnia 14 kwietnia 2016r.
[REDACTED] **Dyrektora Działu Finansowego** **Huberta Domańskiego**
na podstawie pełnomocnictwa nr [REDACTED] z dnia 5 lipca 2016r.
[REDACTED] **Dyrektora Działu Finansowego**

a

Helix Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana dalej „beneficjentem”,

z siedzibą w Warszawie, adres: 00-090, Aleja Solidarności 75/26, Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000450600, według stanu na dzień 25 maja 2016 roku, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 zł, NIP 5252547574, REGON 146535883, reprezentowana przez² Prezesa Zarządu beneficjenta Pawła Wiśniewskiego,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ((Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320)), zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;

¹ Wzorcowe postanowienia dotyczące państwowych jednostek budżetowych nie mają zastosowania w zakresie zabezpieczenia realizacji Projektu, zwrotu środków oraz warunków wypłaty dofinansowania (art. 206 ust.5 ufp).

² jw.

- 4) przepisów dotyczących szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną³;
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289);
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 7) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „PO IR”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- 8) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), zwanego dalej „ustawą o OOS”;
- 9) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanego dalej „ustawą Pzp”;
- 10) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. nr 223, poz. 1786, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”;
- 11) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X);
- 12) Porozumienia w sprawie systemu realizacji PO IR zawartego między Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, a Instytucją Pośredniczącą w dniu 17 grudnia 2014 r.

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1. Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- 2) **Działaniu** – oznacza to Działanie 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 4) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej⁴;
- 6) **nieprawidłowości** – oznacza nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy wdrożeniowej;
- 7) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą Zlecenia płatności, przekazuje płatności;
- 8) **płatność** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 upf;
- 9) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowalnych dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;

³ Jeśli dotyczy.

⁴ Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych w ramach systemu SL2014.

- 10) **Podmiocie upoważnionym** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków, określony we wniosku o dofinansowanie;
- 11) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
- 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych;
- 13) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 14) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia podpisania Umowy;
- 15) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ufp;
- 16) **uproszczona metoda rozliczania kosztów** – należy przez to rozumieć stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe nieprzekraczające wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100.000 EUR wkładu publicznego na poziomie projektu oraz stawki ryczałtowe stanowiące określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 17) **Wkładzie własnym beneficjenta** – oznacza to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi); wkład własny beneficjenta nie może pochodzić ze Środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w projektach PO IR⁵;
- 18) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 19) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IR, który służy wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej lub wnioskowaniu o refundację poniesionych kosztów kwalifikowalnych (w formie płatności pośredniej lub końcowej);
- 20) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla projektów składanych w konkursie ogłoszonym w 2015 r. w ramach Działania 1.1 PO IR, będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych;
- 21) **Zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 188 ust. 6 ufp.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania realizacji projektu pt. „Rozwój nowej, skutecznej i wysoce specyficznej terapii nowotworów piersi o potencjalnie niskiej toksyczności, w oparciu o opatentowaną platformę technologiczną DOS47, modyfikującej mikrośrodowisko guza i odpowiedź immunologiczną poprzez zmianę pH⁶ oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.

⁵ W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków.

§ 3.

Warunki realizacji projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w budżecie Projektu, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu⁶;
 - 4) *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla projektów składanych w konkursie ogłoszonym w 2015 r. w ramach Działania 1.1 PO IR*, będącym załącznikiem do Regulaminu przeprowadzania konkursu.⁷
2. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
3. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego związanego z przeprowadzeniem badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych oraz do wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w okresie trzech lat od zakończenia Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Umowy.

⁶ Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się w/w Wytyczne w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020 lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

⁷ W przypadku zmian *Przewodnika kwalifikowalności kosztów dla projektów składanych w konkursie ogłoszonym w 2015 r. w ramach Działania 1.1 PO IR*, beneficjenta obowiązuje wersja na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu.

5. Beneficjent składając wniosek o płatność końcową przedkłada Instytucji Pośredniczącej informację końcową z realizacji Projektu (dalej „informacja końcowa”), potwierdzającą wykonanie badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie.
6. Informacja końcowa weryfikowana jest przez Instytucję Pośredniczącą pod kątem zachowania przez beneficjenta należytej staranności oraz postępowania zgodnie z Umową przy realizacji Projektu.
7. Możliwe są następujące formy wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych realizowanych w ramach Projektu:
 - 1) wprowadzenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych do własnej działalności gospodarczej beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu lub
 - 2) udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących beneficjentowi praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
 - 3) sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.
8. Za wdrożenie wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie uznaje się zbycia praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych w celu ich dalszej sprzedaży. Sprzedaż praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych oraz udzielenie licencji na korzystanie z przysługujących beneficjentowi praw własności przemysłowej w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę powinno zostać dokonane po cenie rynkowej.
9. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Pośredniczącej sprawozdania z wdrożenia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wdrożenia, z zastrzeżeniem ust. 15.
10. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 2 i 3, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej wraz ze sprawozdaniem z wdrożenia, kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac badawczych, zawartej z licencjodawcą/nabywcą praw do wyników prac badawczych. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej kopie aneksów do zawartych umów w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.
11. Umowa sprzedaży praw do wyników prac badawczych zawiera następujące elementy:
 - 1) gwarantuje cenę zbycia praw do wyników prac badawczych na poziomie rynkowym;
 - 2) zobowiązuje nabywcę do wdrożenia wyników prac badawczych we własnej działalności;
 - 3) zakazuje zbywania praw do wyników prac badawczych podmiotowi trzeciemu;
 - 4) określa termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie wyników prac badawczych do działalności gospodarczej nabywcy;
 - 5) zobowiązuje nabywcę do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu wyników prac badawczych do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników prac badawczych.
12. Przedsiębiorca realizujący Projekt może rozpocząć wdrożenie wyników prac badawczych we własnej działalności gospodarczej przed zakończeniem realizacji Projektu.
13. W terminie roku od zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania z wdrożenia, beneficjent przedstawia informację o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia. W przypadku wdrożenia w formie sprzedaży praw do wyników prac badawczych, beneficjent dołącza do informacji oświadczenie o wprowadzeniu wyników prac badawczych do działalności gospodarczej nabywcy.
14. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze prace badawcze nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac badawczych wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.
15. Beneficjent realizujący Projekt nie jest zobowiązany do kontynuowania prac badawczych, bądź do wdrożenia wyników prac badawczych, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 nie potwierdzą celowości kontynuowania bądź wdrożenia wyników tych badań lub prac na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14, a Instytucja Pośrednicząca po dokonaniu analizy dokumentów, o których mowa w ust. 5 potwierdzi bezcelowość dalszego realizowania Projektu mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową przy realizacji Projektu.
16. W sytuacji, o której mowa w ust. 14, Projekt uznaje się za zakończony, a beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac badawczych z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i

- zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania.
17. W przypadku, gdy Projekt zawiera przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy o OOS, przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, zgodnie z formularzem określonym w załączniku nr 6 do regulaminu przeprowadzania konkursu wraz z dokumentacją wynikającą z jego wypełnienia, w szczególności wymaganej prawem i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń wynikających z realizacji Projektu
 18. W przypadku, jeżeli pomiędzy dniem zawarcia Umowy, a dniem złożenia pierwszego wniosku o płatność nastąpi zmiana *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*, która może mieć wpływ na realizację obowiązków i praw Stron w tym zakresie, beneficjent stosuje zmienione Wytyczne.
 19. Beneficjent nie może przenosić w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
 20. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.

§ 4.

Warunki przyznania premii za szerokie rozpowszechnienie wyników Projektu

1. Beneficjent uzyskuje prawo do premii wynoszącej 15 punktów procentowych (jednak nie więcej niż do 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, do 75% dla średnich przedsiębiorców w przypadku badań przemysłowych, a do 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- i małych przedsiębiorców, do 50% dla średnich przedsiębiorców w przypadku prac rozwojowych), za szerokie rozpowszechnianie wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, jeżeli w okresie trwałości Projektu wyniki uzyskane przez beneficjenta zostaną:
 - 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej lub
 - 2) opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych z listy czasopism opracowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (w części A wykazu – wykaz czasopism) lub bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników Projektu (surowych danych badawczych) lub
 - 3) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
2. Beneficjent przedstawia sprawozdanie z rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych, niezwłocznie po spełnieniu obowiązków z ust. 1. W sprawozdaniu beneficjent wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:
 - 1) potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
 - 2) potwierdzenie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (kopia egzemplarza czasopisma);
 - 3) wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny dostęp do surowych danych badawczych;
 - 4) przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, beneficjent zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom prac badawczych.
4. Brak przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 1 i 3, skutkuje obniżeniem intensywności wsparcia do podstawowego poziomu intensywności wsparcia.

§ 5. SL2014

1. Beneficjent jest zobowiązany do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej instrukcji, udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą.
2. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wyznaczenia osób uprawnionych⁸ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
5. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014:
 - a) w przypadku beneficjenta krajowego, jako login stosuje się PESEL osoby uprawnionej;
 - b) w przypadku beneficjenta zagranicznego, jako login stosuje się adres e-mail.
7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych beneficjenta w SL2014.
8. Beneficjent jest zobowiązany podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu, o której mowa w § 15 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych w ramach SL2014 związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 15 ust. 13 Umowy i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 6.

Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji projektu wynosi 19 794 415,53 zł (słownie: dziewiętnaście milionów siedemset dziewięćdziesiąt cztery tysiące czterysta piętnaście złotych i 53|100 groszy).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi 16 944 415,53 zł (słownie: szesnaście milionów dziewięćset czterdzieści cztery tysiące czterysta piętnaście złotych 53|100 groszy), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi 11 701 532,25 zł (słownie: jedenaście milionów siedemset jeden tysięcy pięćset trzydzieści dwa złote 25|100 groszy);
 - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi 5 242 883,28 zł (słownie: pięć milionów dwieście czterdzieści dwa tysiące osiemset osiemdziesiąt trzy złote 28|100 groszy).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej 12 506 955,77 zł (słownie: dwanaście milionów pięćset sześć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt pięć złotych 77|100 groszy), co stanowi 73,81 % całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu, przy czym:
 - a) maksymalna wysokość dofinansowania na badania przemysłowe wynosi 9 361 225,80 zł (słownie: dziewięć milionów trzysta sześćdziesiąt jeden tysięcy dwieście dwadzieścia pięć złotych 80|100 groszy), co stanowi 80% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;

⁸ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi SL2014, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. W/w wniosek stanowi załącznik do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

- b) maksymalna wysokość dofinansowania na prace rozwojowe wynosi 3 145 729,97 zł (słownie trzy miliony sto czterdzieści pięć tysięcy siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 97/100 groszy), co stanowi 60% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej.
4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez beneficjenta i są kosztami niekwalifikowalnymi.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
 6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą przy czym ewentualne zwiększenie kwoty dofinansowania nie może wynikać z rozszerzenia zakresu Projektu poprzez dodanie nowych kategorii wydatków nieuwzględnionych we wniosku o dofinansowanie oraz spowodować przekroczenia dopuszczalnego maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 3.
 7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy beneficjenta o numerze [REDAKTOWANO] dla zaliczki lub o numerze [REDAKTOWANO] dla refundacji.
 8. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki beneficjent zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

§ 7.

Kwalifikowalność kosztów

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu rozpoczyna się w dniu 2016-03-01⁹ i kończy się w dniu złożenia wniosku o płatność końcową, tj. 2021-09-30
2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie¹⁰ ich przez beneficjenta lub Podmiot upoważniony do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie o którym mowa w ust. 1.
3. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych), oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy.
4. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową¹¹, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy beneficjenta, w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
5. Od zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 11 Umowy.
6. Rozpoczęcie przez beneficjenta realizacji Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, spowoduje, że wszystkie koszty w ramach Projektu stają się niekwalifikowalne.
7. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w terminie określonym w ust. 1.
8. Koszty poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz beneficjenta, co beneficjent potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik do Umowy¹².

⁹ Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, początkiem okresu kwalifikowalności kosztów jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną, niezbędne jest aby pomoc wywołała tzw. efekt zachęty. Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie przed rozpoczęciem prac nad projektem.

¹⁰ Nie dotyczy uproszczonej metody rozliczania kosztów.

¹¹ Zgodnie z art. 132 rozporządzenia ogólnego, beneficjent otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez beneficjenta – z zastrzeżeniem dostępności środków.

¹² Nie dotyczy przypadków wykluczenia kwalifikowalności VAT z mocy prawa. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez beneficjenta stanowi załącznik do Umowy.

9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Pośredniczącej. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
10. Koszty wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
11. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 ust. 1 – 4 wszystkie poniesione przez beneficjenta koszty w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne.

§ 8.

Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące licząc od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, Beneficjent składa wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie ze wzorem określonym w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
3. W przypadku, gdy beneficjentem Projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy koszt kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym właściwej instytucji w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia¹³.
4. Dofinansowanie przekazywane jest beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności Projektu na podstawie złożonych przez beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność.
5. Beneficjentowi zostanie, na podstawie wniosków o płatność, przekazane dofinansowanie nieprzekraczające 90% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w Projekcie zgodnie z § 9 ust. 12 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana beneficjentowi po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez beneficjenta wniosku o płatność końcową, w terminach określonych w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik do Umowy.
6. Łączne dofinansowanie przekazane beneficjentowi w formie zaliczki nie może przekroczyć 30 % całkowitej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana beneficjentowi jedynie w formie refundacji, po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonych przez beneficjenta wniosków o płatność, w terminach określonych w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik do Umowy.
7. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków, chyba że Instytucja Pośrednicząca wyrazi zgodę na płatności ze środków zaliczki na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją Projektu. W przypadku, gdy wypłaty będą dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, w przypadku niewyrażenia zgody Instytucji Pośredniczącej, będą one traktowane jako wydatki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
8. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu nie może przekroczyć 20 % dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
9. W przypadku wyboru przez beneficjenta dofinansowania w formie zaliczki beneficjent może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 19 Umowy.

¹³ Jeśli dotyczy.

10. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki (po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego beneficjentowi) lub na zwrocie niewykorzystanych środków zaliczki.
11. Wniosek o płatność rozliczający w całości transzę danej zaliczki beneficjent zobowiązany jest złożyć w terminie 120 dni od dnia jej przekazania na rachunek bankowy beneficjenta.
12. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 6, jest rozliczenie przez beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek poprzez złożenie do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność, wykazującego poniesione wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
13. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 11, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki lub do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego daną transzę zaliczki.
14. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 13 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości to Instytucja Pośrednicząca dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
15. Wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 13, w terminie wynikającym z decyzji wydanej na podstawie przepisów art. 189 ufp, beneficjent bez wezwania zobowiązany jest do zwrotu nierozliczonej części zaliczki wraz z odsetkami narosłymi na rachunku bankowym od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki.
16. Odsetki bankowe narosłe od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, przekazywanych w ciągu roku kalendarzowego na realizację Projektu, beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez instytucję udzielającą wsparcia.
17. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca w wyniku analizy pozyskanych informacji i danych, stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Projektu jest wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) nie będą wypłacane beneficjentowi zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji);
 - 2) beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza zaliczka w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w Umowie – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez Instytucję Pośredniczącą zostanie poprzedzona weryfikacją w siedzibie beneficjenta dokumentów potwierdzających rozliczone wydatki oraz sposobu i miejsca realizacji Projektu (weryfikacja w siedzibie beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny).
18. Po pozytywnym rozliczeniu pierwszej zaliczki, o której mowa w ust. 17 pkt 2, dalsze finansowanie w Projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach, przy czym Instytucja Pośrednicząca może wymagać od beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z § 19 ust. 9 Umowy.
19. Kwota dofinansowania w formie płatności zaliczkowej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji beneficjenta w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.

§ 9.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem systemu SL2014, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia beneficjenta z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią opisującą przebieg realizacji Projektu.
2. Do wniosku o płatność beneficjent zobowiązany jest załączyć Zestawienie poniesionych wydatków¹⁴, z zastrzeżeniem, że w przypadku beneficjenta rozliczającego koszty ogólne metodą ryczałtową, warunkiem koniecznym przekazania płatności jest zatwierdzenie przez IP innych kosztów niż koszty pośrednie, wykazanych we wniosku o płatność.

¹⁴ Zestawienie dotyczy kosztów kwalifikowalnych.

3. Warunkiem koniecznym wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Instytucja Pośrednicząca zatwierdza wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania¹⁵. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez beneficjenta poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność.
5. Instytucja Pośrednicząca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. Nieusunięcie przez beneficjenta braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4 może skutkować:
 - a) odrzuceniem wniosku o płatność albo
 - b) uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
6. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym beneficjenta za pośrednictwem SL2014.
7. Instytucja Pośrednicząca może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
8. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność końcową.
9. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wystawienia Zlecenia płatności.
10. Płatności będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
11. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia wystawienia Zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
 - 1) braku środków w planie finansowym Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez beneficjenta;
 - 4) negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko;
 - 5) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Pośredniczącej;
 - 6) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 7) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 8) odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze Środków publicznych.
12. Kwota dofinansowania wskazana w § 6 ust. 3 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
13. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z zastrzeżeniem uproszczonych metod rozliczania kosztów.
14. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania następującej dokumentacji, opisanej w sposób umożliwiający przypisanie jej określonym pozycjom w budżecie Projektu:
 - 1) oryginałów lub kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz potwierdzających dokonanie zapłaty;
 - 2) oryginałów lub kopii protokołów odbioru dokumentujących wykonanie dostaw i usług, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
 - 3) w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopii umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem także:

¹⁵ Dotyczy również wezwania beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2014.

- a) kopii faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconej przez leasingodawcę,
- b) kopii upoważnienia dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia;
- 4) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - a) opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia,
 - b) oświadczenia podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych, ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*.
- 15. Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Pośredniczącej lub instytucji przez nią upoważnionej uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 14, w celu weryfikacji.
- 16. Ust. 14 i 15 nie stosuje się do uproszczonych metod rozliczania kosztów.. Nie wyklucza to obowiązków beneficjenta wynikających z przepisów szczególnych.
- 17. Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie beneficjenta po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
- 18. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji w siedzibie beneficjenta stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą do weryfikacji.
- 19. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 14, zawiera braki lub błędy skutkujące uznaniem kosztów za niekwalifikowalne, beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 6. W razie zaistnienia konieczności, Instytucja Pośrednicząca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. Instytucja Pośrednicząca może przekazać dokumentację do ekspertyzy.
- 20. Nieusunięcie przez beneficjenta braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 14, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.

§ 10.

Rozliczanie kosztów pośrednich stawką ryczałtową

1. Wskaźnik kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynosi 17 % wartości kosztów kwalifikowalnych wykazanych w pozostałych kategoriach kosztów, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa, nie więcej niż 1 235 684,31 zł.
2. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich.
3. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich uzależniona jest od:
 - 1) wykazania wydatków innych, niż koszty pośrednie i ich zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu kosztów pośrednich;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Koszty pośrednie rozliczone ryczałtem są traktowane jako wydatki poniesione, więc beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty pośrednie.
5. W przypadku zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich.
6. Podczas kontroli na miejscu, instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość wyliczenia stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem i zasadami, określonymi w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów dla projektów składanych w konkursie ogłoszonym w 2015 r. w ramach Działania 1.1 PO IR*.
7. Nie jest możliwe w ramach Projektu rozliczanie części kosztów pośrednich ryczałtowo, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
8. Zmiana metody rozliczania wydatków za pomocą stawki ryczałtowej na inną metodę jest niedopuszczalna.

§ 11.

Trwałość Projektu¹⁶

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić trwałość efektów Projektu finansowanego z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu (okres trwałości Projektu).
2. Zgodna jest z warunkiem utrzymania trwałości Projektu wymiana przestarzałych instalacji lub sprzętu w związku z postępem technologicznym.

§ 12.

Monitorowanie realizacji Projektu

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie jest to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy oraz w okresie trwałości Projektu, przedłożyć Instytucji Pośredniczącej kopie sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania B+R), składanego w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.). Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Instytucji Pośredniczącej w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, beneficjent zobowiązany jest poinformować Instytucję Pośredniczącą o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
5. W terminie 14 dni od zakończenia danego etapu Projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie, beneficjent przedkłada Instytucji Pośredniczącej raport z realizacji etapu Projektu, zwany dalej: „Raportem”.
6. Raport zawiera sprawozdanie z realizacji etapu Projektu wraz z opisem dotychczasowych wyników Projektu oraz informacji na temat osiągnięcia kamienia milowego.
7. Ocena Raportu dokonywana jest przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 14 dni od dnia otrzymania Raportu i ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - a) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową oraz z zachowaniem należytej staranności;
 - b) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin o którym mowa w ust. 7, może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca poinformuje beneficjenta.
9. W trakcie oceny Raportu, Instytucja Pośrednicząca może zwrócić się do beneficjenta o złożenie we wskazanym terminie dodatkowych wyjaśnień.
10. Na podstawie oceny Raportu, Instytucja Pośrednicząca może wydać zalecenia dotyczące dalszej realizacji Projektu.

§ 13.

Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.
2. Udzielanie zamówienia publicznego w ramach Projektu następuje zgodnie z:
 - 1) ustawą Pzp – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy albo
 - 2) zasadą konkurencyjności, określoną w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów dla projektów składanych w konkursie ogłoszonym w 2015 r. w ramach Działania 1.1 PO IR oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju*

¹⁶ Jeśli dotyczy; postanowienia nie mają zastosowania do projektów, w przypadku których zaprzestano działalności produkcyjnej spowodowanej upadłością niewynikającą z oszukańczego bankructwa.

3. Beneficjent ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie¹⁷;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. Beneficjent zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Beneficjent określa niezawężające konkurencji i jakościowe kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierające wymagania związane z przedmiotem tego zamówienia.
6. Beneficjent zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej, niż 50 000 zł (netto), na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego¹⁸, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej – beneficjent upublicznia zapytanie ofertowe poprzez wysłanie go do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz zamieszczenie na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada. Instytucja Pośrednicząca poinformuje o w/w komunikacie pisemnie lub za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014 co najmniej na 10 dni przed uruchomieniem takiej strony.
7. W przypadku naruszenia przez beneficjenta trybu udzielania zamówienia publicznego, Instytucja Pośrednicząca uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku, gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji Projektu, beneficjent będzie rozstrzygał pomiędzy kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym, zobowiązany jest do wyboru oferty bardziej korzystnej gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (np. mniejsza energochłonność, zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu etc.).
9. Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

§ 14.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, beneficjent jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. Obowiązków beneficjentów załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
3. Beneficjentowi zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.poir.gov.pl.

¹⁷ Pojęcia należy rozumieć zgodnie z ustawą Pzp.

¹⁸ Strona internetowa będzie umożliwiała umieszczanie przez beneficjentów zapytań ofertowych.

§ 15.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 23 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dotyczącego realizacji części zadań Projektu podmiotom trzecim w zakresie co najmniej 20% kosztów kwalifikowalnych, beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie uprawnionych instytucji, o których mowa w ust. 1, dokumentów związanych z rzeczywistymi kosztami ponoszonymi przez wszystkie zaangażowane podmioty na realizację prac objętych w/w zamówieniem. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać zakres wykonanych prac oraz koszty ich wykonania, w tym koszty wszelkich marż występujących w umowach zawartych z wykonawcami i podwykonawcami.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności kosztów, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
5. Kontrole oraz audyty są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy wdrożeniowej.
6. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
7. Po zakończeniu kontroli, Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Pośrednicząca pisemnie informuje o tym fakcie beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
9. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Pośrednicząca, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
10. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
11. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5 i 7-10 niniejszego paragrafu.
12. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
13. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie Umowy.
14. Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć okres przez jaki beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje beneficjenta.
15. Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.). Audyt powinien zostać rozpoczęty po zrealizowaniu

co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych kosztów związanych z Projektem. Sprawozdanie z audytu beneficjent przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 13, i udostępnia na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez beneficjenta z zachowaniem zasad, o których mowa w § 13 Umowy.

§ 16.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Instytucji Pośredniczącej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - 4) beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w terminie;
 - 5) beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 6) beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 7) beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 8) dalsza realizacja Projektu przez beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 9) wystąpi Siła wyższa;
 - 10) beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 21 ust. 3 Umowy;
 - 11) beneficjent nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 15 ust. 15 Umowy.
3. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 3) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany;
 - 4) beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, albo upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 5) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub jego trwałości, beneficjent przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 6) beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 7) beneficjent naruszył trwałość operacji w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
 - 8) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 9) beneficjent dokonał zakupu towarów, usług i robót budowlanych w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 10) beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;

- 11) beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 12) beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 13) beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 14) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 15) beneficjent nie przedłożył Instytucji Pośredniczącej informacji końcowej, sprawozdania z wdrożenia lub informacji o efektach społecznych i gospodarczych wdrożenia;
 - 16) beneficjent, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie zrealizował badań przemysłowych lub prac rozwojowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
 - 17) beneficjent, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie wdrożył wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 18) beneficjent sprzedał lub udzielił licencji na wyniki badań przemysłowych lub prac rozwojowych na warunkach niezgodnych z Umową;
 - 19) beneficjent nie przekazał Instytucji Pośredniczącej kopii umowy sprzedaży wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych/kopii umowy licencyjnej lub jej aneksów lub zmiana umowy sprzedaży/umowy licencyjnej uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
 - 20) Instytucja Pośrednicząca powzięła informacje, że nabywca wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych powstałych w ramach Projektu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży zawartej z beneficjentem lub odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu;
 - 21) beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 22) wobec beneficjenta lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 z późn. zm.), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 23) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Instytucja Pośrednicząca rozwiązała z beneficjentem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy beneficjenta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania Siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą zaistnienia przesłanek opisanych w § 3 ust. 14 Umowy.
4. Instytucja Pośrednicząca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, w przypadku gdy oznacza to, że Projekt nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
 5. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Pośrednicząca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 6. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Pośredniczącej.
 7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 8. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.

9. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o fakcie wystąpienia Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

§ 17.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków¹⁹

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 ust. 1 – 4, z zastrzeżeniem ust. 2, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa beneficjenta do
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
6. W razie niedokonania zwrotu kwoty, o której mowa w § 8 ust. 13 Umowy, stosuje się przepisy art. 207 ufp.
7. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
8. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania beneficjenta, beneficjent, w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
9. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz beneficjenta została dokonana jakakolwiek płatność.

¹⁹ Nie dotyczy projektów, w których beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa.

§ 18.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu i sposobu reprezentacji beneficjenta;
 - 2) numerów rachunków bankowych- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej.
3. Zmiana:
 - 1) statusu prawnego – organizacyjnego beneficjenta;
 - 2) harmonogramu płatności, dotycząca przesunięcia środków pomiędzy latami, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem od 10% do 25% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie²⁰- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
4. Zmiana:
 - 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie²¹;
 - 2) dotycząca przesunięcia środków wewnątrz kategorii kosztów kwalifikowalnych, określonych w budżecie Projektu, zgodnych z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla projektów składanych w konkursie ogłoszonym w 2015 r. w ramach Działania 1.1 PO IR*²²;
 - 3) dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu;
 - 4) harmonogramu płatności dotycząca wyłącznie przesunięć środków pomiędzy kwartałami jednego roku, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin złożenia wniosku o płatność końcową- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej w kolejnym wniosku o płatność.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 3-4 nie są dopuszczalne w zakresie kosztów pośrednich rozliczanych metodą ryczałtową.
6. Beneficjent zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o zmianę w Projekcie.
7. Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez beneficjenta nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez beneficjenta zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje beneficjenta.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Instytucja Pośrednicząca może odmówić beneficjentowi akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o płatność końcową.
9. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność.

²⁰ Granica 10% i 25% wartości kwoty danej kategorii wydatków (dotyczy oddzielnie badań przemysłowych bądź prac rozwojowych) jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego budżetu Projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

²¹ j.w.

²² Przesunięcia nie mogą nastąpić pomiędzy badaniami przemysłowymi, a pracami rozwojowymi.

10. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 9, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Instytucja Pośrednicząca oświadcza, iż przekazuje beneficjentowi tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
11. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 – Poddziałanie 1.1.1 PO IR*.
12. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.

§ 19.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy²³

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 i 9.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w wysokości 100 % kwoty dofinansowania, ustanawiane jest na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości Projektu, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą wraz z deklaracją wekslową.
3. W przypadku przekazywania dofinansowania w formie zaliczki beneficjent ustanawia oprócz zabezpieczenia określonego w ust. 2, dodatkowe zabezpieczenie w wysokości odpowiadającej sumie przewidywanych w ramach Projektu zaliczek, w jednej z form określonych w § 6 ust. 4 pkt 2-5) rozporządzenia w sprawie zaliczek.
4. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 dokonuje Instytucja Pośrednicząca, Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez beneficjenta.
5. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
6. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
7. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie później niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.
8. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2, 3 i 9 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Instytucję Pośredniczącą, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości realizowanego Projektu, a także w przypadku określonym w § 8 ust. 18. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczek.
11. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu trwałości Projektu na pisemny wniosek beneficjenta.
12. Zwolnienie z zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3 i 9 może nastąpić na pisemny wniosek beneficjenta w przypadku rozliczenia przez beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczek w ramach Projektu.
13. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego beneficjentowi dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 17 ust. 9.

²³ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 20. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem²⁴;
 - 2) listem poleconym;
 - 3) pocztą kurierską;
 - 4) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
 - 5) pocztą elektroniczną²⁵;
 - 6) za pośrednictwem systemu SL2014;
 - 7) za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną lub w systemie informatycznym Instytucji Pośredniczącej.
3. Instytucja Pośrednicząca określi sprawy, w zakresie których komunikacja w ramach wykonania Umowy będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej.
4. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
5. Jeżeli beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez beneficjenta.
6. Jeżeli początkiem terminu²⁶ określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
7. Jeżeli koniec terminu²⁷ przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
8. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
9. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
00-090, Aleja Solidarności 75/26, Warszawa
10. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
Prezes Zarządu beneficjenta Paweł Wiśniewski; [REDACTED]
11. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 9 lub 10, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. Dla celów ewaluacji, beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Pośredniczącą lub upoważnioną przez Instytucję Pośredniczącą instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,

²⁴ Potwierdzeniem doręczenia faksu jest wydrukowanie potwierdzenia pomyślnej transmisji.

²⁵ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

²⁶ Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

²⁷ J.W.

- 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,
- 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) budżet Projektu²⁸;
 - 3) harmonogram płatności;
 - 4) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeżeli dotyczy);
 - 5) Weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa²⁹ (jeżeli dotyczy);
 - 6) Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne), potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - 7) Zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku przeznaczonego do rozliczeń Projektu;
 - 8) Oświadczenie woli dotyczące korzystania z systemu informatycznego Instytucji Pośredniczącej.
7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej

W imieniu beneficjenta

²⁸ Niezbędny jeśli nie stanowi załącznika do wniosku o dofinansowanie lub na etapie zawierania Umowy podlegał aktualizacji.

²⁹ Beneficjent, który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, powinien dołączyć go w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.